

班級經營計畫

班別	一年二班	導師姓名	黃雅雯	班級人數	24 人
教育理念	<p>Trust 凡事相信，相信孩子能夠成長。</p> <p>Openness 敞開心胸，寬納孩子各種差異的特質。</p> <p>Understanding 真心了解，了解孩子言行背後的原因。</p> <p>Confidence 充滿信心，願意給孩子正向支持鼓勵。</p> <p>Honesty 誠實以對，能夠與孩子真誠相待。</p>				
經營理念	<p>一、以學生為主體—</p> <p> ➢重視其個別發展，落實因材施教的教育原則，使學生快樂成長。</p> <p>二、多讚美少批評—</p> <p> ➢鼓勵自動自發，不怕困難，日有進步。</p> <p> ➢賞罰分明，用榮譽制度，作生活及課業的正面鼓勵。</p> <p>三、培養良好生活習慣、規律作息，及對自己負責的態度。</p>				
經營目標	<p>一、落實生活教育，陶冶良善品德。</p> <p>二、培養自律自主自信的學習態度。</p> <p>三、營造良好班級氣氛，建立學生對班級的榮譽感。</p> <p>四、提供多元化學習空間，鼓勵適性發展。</p>				
期望班級特質	<p>一、活潑樂觀，自動自發。</p> <p>二、助人禮讓，體貼親心。</p> <p>三、誠實負責，互助合作。</p>				
生活公約	<ol style="list-style-type: none"> 愛整潔，認真掃除。 肯努力，認真求學。 守秩序，動靜分明。 願服務，負責盡職。 有禮貌，待人親切。 				

一、教學活動安排

📖 語文

* 課堂中主要的活動包含：

1. 生字、詞義、語文深究、課外知識補充。
2. 語文能力培養：詩詞賞析背誦、短文欣賞、成語練習、字音字型練習（以語文遊戲、學習單等方式加強）。
3. 作文及電腦文書軟體應用。
4. 資料蒐集整理及工具書運用。
5. 日常評量。

班

級

現在小朋友較少文字方面的刺激，語文能力較低落，因此將視學生的能力，提供適性化的教材，以讓每位孩子皆具備基本的聽、說、讀、寫能力為基本目標，再以大量閱讀的方式協助他們養成閱讀習慣，平日規劃每天閱讀 10 分鐘的功課，以及每週書寫閱讀筆記。

經

📖 數學

* 課堂中主要的活動包含：

1. 教師講解。
2. 實物操作。
3. 分組討論、解題。
4. 習題練習。
5. 日常評量。

營

方

數學部分有些抽象思維是小朋友感覺困難之處，將盡量引導孩子從生活經驗中主動建構、理解數學概念，獲得數學知識，並配合生活化的命題與操作性的活動，在實作中加強印象。著重先「知其然」，然後再「知其所以然」。在理解之後亦強調熟練，以提昇孩子的數學基本能力。平日盡量做到每天都有數學作業，讓他們養成『天天作數學』的習慣。

式

📖 健康

1. 以學生在校的衛生健康習慣與班級整潔工作認真程度等實踐程度為主。
2. 健康課本內的知識用重點教學，必要時補充相關資料。
3. 課本練習題習寫與操作。

說

二、作業及成績計算

◎本學期回家作業預定：

明

★平時：

- ◆必備作業：家事、閱 10、心情日記。
- ◆週一到週四每天國語、數學至少各一樣功課，可在學校先寫。

★每週：

- ◆每週背一首唐詩。

◎評分標準：平時作業（學習單）、測驗與課堂表現 70%，月考成績 30%。

	<p>三、教室佈置</p> <p>除了新學年進行教室佈置美化工作外，亦進行學習環境佈置，除配合每週課程，張貼與課程相關之圖片、文章外，並配合展示學生之作品、學習單。</p> <p>四、親師溝通</p> <p>家長可透過電話或連絡簿，針對孩子個別需求、學習狀況、行為問題、同儕相處等，與老師溝通。</p>
<p>班級 活動</p>	<p>一、「心靈雞湯」晨光活動。</p> <p>二、校外教學：榮華公園。</p> <p>三、其他：考量教學進度、學生學習興趣與能力，另辦其他活動。</p>
<p>請 家 長 配 合 事 項</p>	<p>一、生活作息方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢請協助孩子養成規律的生活作息，服裝整潔，7：45 準時到校。 ➢孩子因故未能到校時，請事先請假，或於當日早上 8：30 前通知訓導處。 ➢讓孩子吃完早餐再上學。營養的早餐是一天活力的源頭。 ➢勿讓孩子攜帶飲料、零食、玩具及貴重物品到校，以免造成學習的干擾。 <p>二、課業學習方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢請每日簽閱聯絡簿，了解孩子的作業內容、學校聯絡事項即完成情形，並在作業本上簽名，已批閱之作業若有錯誤未訂正，請協助指導。 ➢請<u>儘量讓孩子學習處理自己的事與家事</u>，包括作業的習寫、房間的整理、打掃等。 ➢學用品的準備：請提醒孩子帶齊隔日應攜帶的學用品及課本作業。 ➢各項費用及回條、調查表請於<u>規定時間內</u>繳交，以利老師及行政人員作業，感恩您的配合。 <p>三、其他事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢請多關心、鼓勵、讚美孩子。 ➢當您發現孩子有特殊情況無法上學，或有令人憂心的身心狀況或行為表現時，請<u>主動和導師聯絡</u>。 ➢家中住址、電話如有異動，請告知導師。 <p>★老師是孩子們在學校的媽媽，也是您最好的朋友。 因此有關孩子的任何事情，我都非常希望您能與我一起共同分享。</p>
<p>聯絡 方式</p>	<p>一、優先利用「聯絡簿」，與老師做密切聯繫，與意見溝通。</p> <p>二、印製班級聯絡電話表，供緊急通訊之用，但請勿外流。</p> <p>三、學校電話：2822-9651</p>