

# 班級經營計劃表

班別	一年二班	導師姓名	唐宛靖	學生人數	27 人
班級經營目標	1.加強生活教育，培養有禮有節，自重與自律。 2.培養正確的學習態度與解決問題的能力。 3.培養尊重、關懷與團隊合作的能力。 4.以學生為主體，重視個別發展，落實因材施教的教育原則。				
班級經營說明	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>一、常規訓練</b> </div> <p>(一) 守時不遲到：請事假時務必事先告知老師，病假於 8 點前撥打學校電話 28229651 轉 1206 告知。</p> <p>(二) 貫徹班級幹部責任制，學習處理群己關係，培養學生自治能力。</p> <p>(三) 認真完成老師指定的作業與工作。</p> <p>(四) 愛整潔、不亂丟垃圾，做好垃圾分類，保持教室與課桌椅的整齊清潔。</p> <p>(五) 上課鈴響後能迅速返回教室，不在外面逗留，離開教室也能告訴老師。</p> <p>(六) 守秩序，不在隊伍中隨便喧嘩，上課專心聽講，並養成舉手發言的習慣。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>二、加強生活教育</b> </div> <p>(一) 對師長主動道「早」、問「好」。</p> <p>(二) 有禮貌，會主動說「請」、「謝謝」、「對不起」。</p> <p>(三) 飯前洗手，飯後漱口。</p> <p>(四) 遵守秩序，不爭先恐後。</p> <p>(五) 加強訓練孩子解決問題的能力，不以吵架或暴力解決問題。</p> <p>(六) 做好資源垃圾分類工作，共同維護教室內外環境的乾淨</p> <p>(七) 掃地工作每兩個月換一次，學習並嘗試不同工作內容。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>三、級務管理說明</b> </div> <p>(一) 作業批改：為了落實孩子的學習，要求孩子<u>拿到已經批閱過的作業即確實訂正錯誤</u>，以了解孩子的學習狀況。</p> <p>(二) 座位安排：採一次評量即換一次座位的方式，讓孩子有機會與不同的同學互動，如果孩子的視力有問題，請隨時與老師聯繫。</p> <p>(三) 掃除工作：原則上採一次評量即換一次掃除工作的方式，讓每個孩子有機會嘗試不同的打掃工作。</p> <p>(四) 班級職務：原則上採一次評量即換一次班級職務的方式，讓每個孩子有機會為班上進行不同的服務。</p> <p>(五) 聯絡簿使用：家長可藉此了解孩子在校學習情形及教學進度，<u>煩請每天盡量提早檢閱並務必簽名</u>。針對孩子的個別需求、學習狀況、行為問題、親子關係、同儕相處等問題，歡迎透過聯絡簿或電話與老師溝通。</p>				

(七) 繳交作業：

- ①各項作業若無特別說明繳交日期，請一律於第二天繳交。
- ②需要花時間收集準備的作業或物品，會提早通知。
- ③若有無故缺交、未完成作業者，將在連絡簿上蓋紅色章

#### 四、建立榮譽制度

(一) 團體部份：

上課守秩序良好、態度積極認真，團結合作者，將以「組」或「排」為單位計點。

(二) 個人部分：

日常表現良好者，可於「我的榮譽榜」上加點，集滿 25 分，可換戳章一枚，期末結算戳章數，並於期末同樂會時，按照分數多寡領取期末小禮物(人人有獎)

(三) 聯絡簿：

老師所給予鼓勵性質的藍章扣掉警惕性質的紅章，結算之後，累積為「生活」科目(部分)平常成績。

#### 五、教學重點

##### ★國語

(一) 教學目標

- ①學習注音符號，用以幫助說話和識字，並能達到運用純熟的程度。  
要具備「拼音」和「注音」的能力。
- ②認識生字—了解形音義、造詞句
- ③內容賞析、學習句型結構。

(二) 作業

- ①預習新課程
- ②生字、筆順(甲乙本)
- ③國語習作
- ④國語練習簿
- ⑤學習單

##### ★數學

(一) 教學策略

- ①佈題→討論解題→示範解題→歸納
- ②類題練習，增進孩子數學能力。

(二) 作業

- ①數學習作
- ②數學練習簿

##### ★生活

(一) 教學重點

引起動機→認識單元主題精神 →內容講解及討論

PS. 視單元進行分組或個人發表意見

## 六、本學期考試及成績計算方式

(一) 本學期考試：

### 形成性評量

- ①國語：一課考聽寫一次，開學第二周實施上學期的複習考。
- ②數學：每一單元考考卷一次（月考前復習）
- ③生活：多元評量(蒐集資料、參與討論、學習單、習作、實務操作、上課態度。)

總結性評量：分「期中評量」與「期末評量」二次進行。

(二) 成績計算方式：

- ①期中成績＝平時分數(即形成性評量內容)佔 60%＋月考分數佔 40%
- ②期末成績＝平時分數(即形成性評量內容)佔 60%＋月考分數佔 40%
- ③期末總成績＝【期中平均分數＋期末平均分數】÷2

## 七、語文學習補充說明

(一) 注音的學習：

- ①讀對就能寫對，讓孩子口讀清楚並手寫。
- ②務必要求筆順正確以及坐姿、字跡端正，要比寫得多來的更重要。

(二) 生字的學習：

- ①大字要能夠書寫，小字都要能夠認讀，學過的字需擁有寫出國字和注音的能力。
- ②多練習書寫及認讀，有助於語文程度及詞彙量的提升。

(三) 閱讀指導：

- ①閱讀班級圖書：。
- ②鼓勵親子共讀。
- ③每週五背誦「明德讀書聲」一則，鼓勵孩子誦讀經典詩句(背完基本篇可得到小秀才的獎狀，背完進階篇可得到小狀元的獎狀。)
- ④鼓勵運用圖書館資源，促進語文閱讀能力。

(四) 成立好書閱讀專區，鼓勵孩子閱讀。

## 八、服裝穿著

- (一)星期一、四穿著運動服裝（要縫上學號牌）和穿運動鞋。
- (二)星期二、五穿著制服（要縫上學號牌）。
- (三)星期三穿著便服。

	<p>(四)為注重禮儀及保護腳部，勿著布希鞋、涼鞋等易鬆脫的鞋子來校，並要穿著襪子。</p>
<p>家長配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡簿每日確實簽名，並逐項查閱。</li> <li>2. 鼓勵孩子幫忙做家事，並記錄在聯絡簿上，以培養孩子做家务的習慣。</li> <li>3. 勿帶漫畫、電玩、零食到校，以免影響上課品質。</li> <li>4. 早睡早起不遲到，出缺遲到的表現做為「日常生活表現」的評分依據，所以請讓孩子7：30—7：50之間到校。</li> <li>5. 到校之後有不同活動展開，用餐時間不充裕，請盡量讓孩子在家中吃完早餐再上學，以便確實掌握孩子的用早餐情形。</li> <li>6. 每天讓孩子帶水壺來校，或使用校方備妥的水杯（已貼姓名標籤）在教室內飲水用。</li> <li>7. 『不做孩子的快遞郵差』。每天就寢前，要求孩子整理書包，檢查一遍隔日所需攜帶之物品。</li> <li>8. 請您撥出寶貴的幾分鐘，了解孩子的作業內容、聯絡事項及完成情形。老師已批閱之作業若有錯誤未訂正，請協助指導。</li> <li>9. 適度要求孩子的作業品質及字體工整，<b>請勿代筆，也避免孩子抄襲習作解答</b>，培養其用心、負責的學習態度。若缺交作業或未完成作業也請做適度的處理。</li> <li>10. 叮嚀孩子在所屬的用品上標示班級、姓名，以防遺失。不要讓孩子予取予求，以免養成孩子奢侈浪費的習慣。</li> <li>11. 本班實施「書包減重」，故課本會整齊放置工作櫃中(國語則放在書包中)，不需每天帶來帶去。</li> <li>12. 請留意各項通知單上的時效、並確實詳閱內容，請過日後務必簽名交回，以便導師知道家長是否獲知訊息。</li> </ol>
<p>聯絡方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校電話:02-28229651</li> <li>2. 老師電話:0921885903</li> <li>3. 善用聯絡簿交換意見</li> <li>4. 以通知單方式聯絡</li> </ol>